



Initiatief Buitenschoolse Opvang DE BUITELING vzw
zoekt één
ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Zou je graag in een omgeving met kinderen werken ?
Heb je een grondige kennis van het Nederlands ?
Hou je van een gevarieerde job met zowel administratieve taken als contact met mensen ?

Je voldoet aan de volgende **voorwaarden** :

- je wil graag in een omgeving met kinderen werken, bent stipt, hebt oog voor detail en werkt grondig en zelfstandig
- je hebt een grondige kennis van het Nederlands en kan vlot met de computer werken
- een A2 of A3 diploma in een administratieve richting – of ervaring
- je komt in aanmerking voor het GESCO-statuut en woont in het Brussels Hoofdstedelijk gewest

Je staat in voor :

- personeelsplanning
- loonbeheer
- diverse administratieve taken

Wij bieden :

- een gevarieerde job in een jong en enthousiast team
- een halftijds contract voor onbepaalde duur
- flexibiliteit in het bepalen van je werkrooster
- loon volgens barema

Meer info over onze werking vind je op onze website : www.debuiteling.be



02/223.48.22 en vragen naar Geert Meys



Kogelstraat 29 – 1000 Brussel



geert@debuiteling.be